



СУ ЗА УУС “ПРОФЕСОР Д-Р СТОЯН БЕЛИНОВ” - ПЛОВДИВ

град Пловдив, ул. „Прохлада” № 1, e-mail: ssudus.plovdiv@abv.bg
тел.: 032 / 624 126 – директор 032 / 626 382 - счетоводител
тел.: 032 / 626 371 – заместник – директор 032 / 266 848 – общежитие
<https://ssudus.com/>

ЗАПОВЕД

№ *РД-10-170/21.10.2021.*

На основание чл.257, ал.1,ал.2, чл.258, ал.1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка със Заповед № РД-01-891/20.10.2021г. на директора на РЗИ – Пловдив и заповед № РД – 09 - 3596 на МОН

I. НАРЕЖДАМ:

1. Ротационно преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), при стриктно спазване на Правилата за обучение в ОРЕС в СУ за УУС „Проф. д-р Стоян Белинов“ – Пловдив – приложение към Правилника за дейността на училището, за учениците от III до XII клас за периода 22.10.2021г. – 04.11.2021г., както следва:
 - 1 седмица (22.10.2021 г. - 28.10.2021 г.) – III клас, IV клас, VI клас, VIII клас, X клас
 - 2 седмица (29.10. 2021 г. - 04.11. 2021 г.) – V клас, VII клас, IX клас, XI клас, XII клас
2. ОРЕС да се осъществява във виртуалните класни стаи на Google Classroom. При необходимост да се осъществи несинхронно обучение на учениците с множество увреждания.
3. Продължителността на учебните часове в ОРЕС е 35 мин. при следното разписание на учебните часове:
 - 1 час – 08.00 – 08.35
 - 2 час – 08.50 – 09.25
 - 3 час – 09.40 – 10.15
 - Голямо междучасие – 10.15 – 10.40
 - 4 час – 10.40 – 11.15
 - 5 час – 11.30 – 12.05
 - 6 час – 12.20 – 12.55
 - 7 час – 13.10 – 13.45
4. Педагогическите специалисти, в т.ч. РСГ:
 - 4.1.Стриктно да спазват седмичното разписание на часовете за първи срок на учебната 2021/2022 година.

- 4.2.Ежедневно да отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване на учениците) и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.
- 4.3.Съобразяват обема на преподавания материал и сроковете, за които учениците трябва да изработят и/или предават изискано от учителя задание.
5. Психологът да осъществява подкрепа на учениците в рамките на графика за дейността на учениците при ОПЕС.
6. Класните ръководители ежеседмично оформят отсъствията и информират ресорния ЗДУД за причините за системно отсъстващ ученик.
7. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения при спазване на строги противоепидемични мерки съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Всички работещи задължително да използват лични предпазни средства.
8. Административният персонал – главен счетоводител, касиер-счетоводител и домакин да изпълняват своите задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на родители и външни посетители в училищната сграда. Препоръчвам комуникацията между родители, учители и служители да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и други. В случай на неотложна необходимост външни лица да бъдат допускани до сградата при спазване на строги противоепидемични мерки.

Обръщам внимание на всички ученици за присъствие и активно участие в учебните часове организирани от разстояние в електронна среда.

Настоящата заповед влиза в сила на 22.10.2021 година и се прилага до 04.11.2021 година или второ нареждане.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на ученици, родители, педагогическите специалисти и непедagogически персонал в училището. Копие от нея да се постави на входа на училищната сграда и да се публикува в сайта на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Йорданка Вълкова, ЗДУД .

ДИРЕКТОР:
(ЗЛАТИНА СТАМАТОВА)

