



**СУ ЗА УУС “ПРОФЕСОР Д-Р СТОЯН БЕЛИНОВ” - ПЛОВДИВ**

град Пловдив, ул. „Прохлада” № 1, e-mail: [ssudus.plovdiv@abv.bg](mailto:ssudus.plovdiv@abv.bg)  
тел.: 032 / 624 126 – директор 032 / 626 382 - счетоводител  
тел.: 032 / 626 371 – заместник – директор 032 / 266 848 – общежитие  
<https://ssudus.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:



**ЗЛАТИНА СТАМАТОВА**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ ЗА УУС “ПРОФЕСОР Д-Р СТОЯН БЕЛИНОВ” - ПЛОВДИВ**

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 5/03.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-64/15.09.2020 г. на директора на училището.

**I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.**

През учебна 2019/2020 г. в началото на учебната година в училището се обучават 121 ученика, разпределени в 12 паралелки в дневна форма и 1 подготвителна група, а в края на годината - 106. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е 3,83, като резултатите от НВО и ДЗИ са несъизмерими с резултатите на областно и национално ниво и несъпоставими с годишните резултати на учениците от училището. Специалният статут на училището, в което се обучават ученици със слухови нарушения и с множество увреждания, оправдава ниските резултати.

В СУ за УУС “Професор д-р Стоян Белинов” - Пловдив работят 47 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети и притежават квалификация по специална педагогика – сурдопедагогика. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 41 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на СУ за УУС “Професор д-р Стоян Белинов” - Пловдив се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на задължителна норма преподавателска работа за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (*най-вече от гимназиален етап*) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (*най-вече на учениците от гимназиален етап*) на родителските срещи.
- ✓ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база.

## **II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ за УУС “Професор д-р Стоян Белинов” - Пловдив в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
6. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.

## **III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

### *ГЛАВНА ЦЕЛ*

Развитие на СУ за УУС “Професор д-р Стоян Белинов” - Пловдив в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на учениците с увреден слух от града, областта и страната, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Мария Арабаджийска Георги Калайджиев Петьо Гочев	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Съгласно ВПрРЗ
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо

1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2020/2021 година	психолог, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	И. Йорданова	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Психолог, образователен медиатор, Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Училищен бюджет
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Е. Танева, Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Организиране на занимания по	Учебна	Учители по	Брой дейности	Училищен

	четене и по български език в рамките на ЦОУД.	2020/2021 година	БЕЛ, учители ЦОУД		бюджет
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Разработване на Програма за ОЕСР ( обучение в електронна среда от разстояние).	Септември 2020	Комисия	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	Всички учители	Брой учители	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	Директор, ЗДУД	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на	Целогодишно	ЗДУД	Брой консултирани педагогически	Не е необходимо

	системата за наставничество.			специалисти	
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
<b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата, химия, биология и физика	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните	Съгласно сроковете на	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

	форми на НП за квалификация.	програмата			
<b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b>					
6.1	Кандидатстване по програма „Еразъм +“	съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав: С. Видева Д. Бекриева И. Райчев	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.2	Подкрепа при работата със студенти от ПУ „П. Хилендарски“ гр. Пловдив от базовите учители по НУП, РСГ	Учебна 2020/2021 година	Базови учители	Брой студенти	Не е необходимо
<b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
<b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b>					
8.1	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.2	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Включване в ЦОУД на ученици с	Учебна	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо



	пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	2020/2021 година	ЦОУД		
8.4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.6	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul>	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.7	Съвместни уроци и приемственост между ПГ и началните учители, началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.8	Мотивиране и стимулиране на	Учебна	Учителите по	Резултати от участия	Не е необходимо

учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	2020/2021 година	предмети		
--	------------------	----------	--	--

### ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИР АНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приважване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПрДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо

	директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Красимира Колева; Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	Директор, ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Не е необходимо
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ, начални учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>					
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Образователен медиатор, Д. Бекриева, А. Славова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по	През	Учители	Резултати в края	Училищен

институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на лично развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	учебната година		на учебната година	бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здрава култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни	През	Учители	Резултати в края	Училищен

	дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2019/2020 г. и др.	учебната година		на учебната година	бюджет
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, психолог	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	психолог	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	година		година	
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	А. Илчева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• началното военно обучение в IX и X клас;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение	През	Учители	Резултати в края	Не е

	на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	учебната година		на учебната година	необходимо
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Психолог, координатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



учениците.	таланти и творчески способности.				
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта или на училището
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	ЗДАСД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно	През	Директор,	Резултати в края	Училищен

	обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	учебната година	И. Йорданова	на учебната година	бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационн	Училищен бюджет

	изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.			и форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор	Брой извършени дейности	Училищен бюджет
	5.1.2. Укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители, психолог, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни	През учебната година	Учители, психолог, образователен	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	<p>дейности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</li> <li>• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</li> </ul> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>		медиатор		
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p>	През учебната година	Директор, Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – НЧ „П.К. Яворов-1926“ гр. Пловдив, Исторически музей – Пловдив, Етнографски музей - Пловдив, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p>	През учебната година	Образователен медиатор, Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>					

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година		Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

#### V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ( Виж Приложение 1)

#### VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика
	м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021 г.;</li> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• форми на обучение;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през 2019/2020 учебна година;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> </ul>
	м. ноември	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.</li> <li>2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.</li> <li>3. Училищен прием</li> </ol>
	м. февруари	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок.</li> <li>2. Отчет от координатора за дейността на ЕПРЛ.</li> <li>3. Обсъждане и анализ на причините за отпадане на ученици.</li> </ol>
	м. април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.</li> </ol>
	м. май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.</li> </ol>
	м. юли	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.

**VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекция за социално подпомагане - Пловдив, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (Регионална Библиотека, Музеи, Университети, читалища, спортни клубове и др), сдружения и НПО - и др.